



# Toimi näin kun hankit FleetBike-työsuhdepyörää!

## TYÖSUHDEPYÖRÄILIJÄ

### 1. Tutustu työnantajasi pyöräpolitiikkaan.



### 2. Käynnistä hankintalupa työnantajasi ohjeistuksen mukaisesti

a) Täytä pyörän hankintalomake [www.fleet.fi/fleetbike](http://www.fleet.fi/fleetbike) ja saat sen sähköisesti allekirjoitettavaksi

TAI

b) täytä työnantajasi hankintalomake ja toimi ohjeen mukaan.



Pyörän verotusarvo on noin 100 €. Pitoaika muokkaantuu ostohinnan mukaan. Laskurista näet sopimuskuukaudet [fleet.fi/fleetbike](http://fleet.fi/fleetbike)).

### 3. Valitse pyörä haluamastasi pyöräliikkeestä

#### Anna ohje pyöräliikkeeseen

Huomaathan, että pyörää ei saa heti mukaan.

## PYÖRÄLIIKE



### Pyöräliike

- varmistaa laskutusluvan Fleetistä (saanti kestää 1-2 arkipäivää)
- luovuttaa pyörän vasta, kun laskutuslupa on saatu.
- lähettää laskun Fleetiin [fleetbike@fleet.fi](mailto:fleetbike@fleet.fi)



### 6. Lunasta pyörä

Kun sopimusaika päättyy, saat lunastaa pyörän sovittuun hintaan.

5. Huolehdi pyörästä asianmukaisesti ja lukitse pyörän aina vakuutusyhtiön hyväksymällä lukolla.

## FLEET INNOVATION



Vastaanottaa laskun sekä tiedon luovutettavasta pyörästä. Laittaa rahoitus- ja vakuutus sopimuksen voimaan.



Kommunikoi palkkahallintoon etuuden arvon ja sopimuspituuden. Pyöräetus alkaa luovutuksesta seuraavan kuukauden 1.päivä.



Maksaa pyörän rahoitus- ja vakuutus kulut kuukausittain.