

Tämä on ohjeistus pyöräliikkeelle FleetBike-työsuhdepyörään, jota hallinnoi Fleet Innovation Oy.

OSTOSITOUMUS ON VOIMASSA SEURAAVIN EHDGIN:

- Henkilöllä on oikeus yhteen (1) työsuhdepyörään.
- Pyörän käyttäjä tarkistaa työsuhdepyörän maksimihinnan työnantajan työsuhdepyöräpolitiikasta. Mikäli henkilö haluaa hankkia kalliimman polkupyörän, hän maksaa erotuksen suoraan pyörän myyntiliikkeeseen.
- Laskutushinta saa sisältää pyörän, sen toimituksen ja valitut pyörävarusteet (esim. lukko, renkaat, pyöräilykypärä).
- Hintaan ei sisällytetä vaatteita, kenkiä tai matkamittaria.

LASKUTUSOHJE:

- Tarkista henkilön henkilöllisyys ja pyydä laskutuslupa Fleet Innovationilta (fleetbike@fleet.fi).
 1. Lupakyselyssä henkilön nimi, työnantaja, pyörän merkki ja mali, runkonumero, ID-numero sekä ostosumma selvästi merkittynä.
 2. Laskutusluvan myöntäminen voi kestää 1-3 vrk. Ennen tätä pyörää ei voi luovuttaa.
 3. Jos käyttäjä maksaa osan hankintahinnasta itse, tee käyttäjälle erikseen lasku ko. summalle.
 4. Varmistathan, että laskulla ei ole huoltoja tai muita työsuhdepyöräetuun sisällyttömiä lisävarusteita.
- Pyörän voi luovuttaa ja laskuttaa, kun laskutuslupa on annettu.
- Lähetämme laskutusohjeen laskutusluvan yhteydessä. Tarkistathan tarkat laskutustiedot erikseen jokaista pyörähankintaa varten.